

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26
компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

✉: 198205, СПб, ул. Авангардная, д. 25, литер А; ☎: (812) 735-90-07, факс: (812) 735-90-07

ПРИНЯТО:

На Общем собрании
работников Образовательного
учреждения
протокол от 14.04.2026 № 3

**С учётом мнения родителей (законных
представителей):**

Советом родителей
протокол от 23.04.2026, № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
от 30.04.2026, № 131-од
Заведующий
_____ М.К. Минц

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете охраны жизни и здоровья детей
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 26 компенсирующего вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы Совета охраны жизни и здоровья детей (далее – Совет).

1.2. В своей работе Совет руководствуется «Положением о Совете охраны жизни и здоровья детей».

1.3. Совет является постоянно действующим консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных организаций питания и охраной жизни и здоровья воспитанников и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления на основе принципов сотрудничества.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Минц Маргарита
Кировна, Заведующий

30.04.26 14:26 (МСК)

Сертификат B8CA44E5625FB06230501B4DECE4B209

2. Компетенция Совета охраны жизни и здоровья детей:

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 2.1. Планирование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2.2. Осуществление контроля за выполнением режима дня, двигательного режима, утренней и бодрящей гимнастики;
- 2.3. Наблюдение в период адаптации вновь поступивших детей;
- 2.4. Осуществление контроля за организацией питания, повышения качества питания, недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.
- 2.5. Изучение лучшего опыта для повышения квалификации работников по организации детского питания;
- 2.6. Контроль за выполнением врачебных назначений по индивидуальному питанию;
- 2.7. Разработка рекомендаций по организации питания, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- 2.8. Информирование участников образовательных отношений об организации питания;
- 2.9. Проверка ведения журнала инструктажа детей по охране труда и технике безопасности;
- 2.10. Контроль за своевременным предоставлением медицинских услуг и организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 2.11. Регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей, информирование родителей о плановых профилактических прививках;
- 2.12. Другие вопросы, касающиеся здоровья детей.

3. Состав Совета охраны жизни и здоровья детей:

3.1. Состав Совета утверждается распорядительным актом и размещается на официальном сайте ОУ не позднее трёх рабочих дней со дня его утверждения.

3.2. Общее число членов Совета, включая председателя Совета, составляет не менее десяти человек. Ротация состава Совета проводится ежегодно по состоянию на начало финансового года.

В состав Совета входят:

- Заведующий,
- Старший воспитатель;
- Заместитель заведующего по закупкам;
- Заведующий хозяйством;
- специалист здравоохранения - медицинская сестра,
- воспитатель,
- инструктор по физической культуре,
- учитель-дефектолог,
- педагог-психолог,
- помощник воспитателя,
- представитель Совета родителей

3.3. Председателем Совета является заведующий образовательного учреждения.
Председатель:

- руководит деятельностью Совета (в период отсутствия председателя Совета деятельностью руководит заместитель заведующего по закупкам или старший воспитатель)

- назначает дату и проводит заседания Совета
- подписывает протоколы заседания Совета

3.4. Решение об изменении состава Совета принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ОУ);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета.

3.5. Для ведения протоколов заседаний Совета из его состава сроком на 1 год избирается секретарь.

Секретарь:

- формирует повестку дня Совета, доводит ее до сведения членов Совета за 30 дней до начала
- организует проведение заседаний Совета
- ведет и подписывает протокол заседания Совета

3.6. Члены Совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета
- соблюдать настоящее Положение
- при принятии решений Совета голосовать индивидуально и открыто
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.

3.7. Совет собирается на заседания в последний вторник каждого месяца, оформляя заседания протоколами.

3.8. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4. Организация деятельности Совета:

4.1. Совет осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на последнем заседании Совета (в декабре).

4.2. К полномочиям Совета относятся рассмотрение следующих вопросов:

- **Организация питания** (разработка и корректировка циклического меню, организация питания воспитанников, работы пищеблока, организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации, мониторинг качества предоставления питания, соответствие энергетической ценности суточных рационов питания, учет индивидуальных особенностей воспитанников – потребность в диетическом питании, пищевая аллергия, профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности, сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания; соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, количество пищи,

Документ подписан электронной подписью

соблюдение правил подачи готовой продукции, маркировка посуды, организация питьевого режима;).

- **ХАССП, производственный контроль** (состояние МТБ пищеблока, хранение суточного запаса продуктов, обеспечение последовательности (поточности) технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, закладка продуктов, технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности; соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, хранению, приготовлению и раздаче блюд, наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов, соответствие сырья и продуктов гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, осуществление лабораторных исследований и испытаний готовой продукции, сырья, контроль за работой системы приточно-вытяжной вентиляции производственных помещений, ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ведение гигиенического журнала, прохождение работниками предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации, наличие медицинских книжек)

- **Оздоровительная работа** (организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков, соблюдение режимов дня, соблюдение требований к максимальной нагрузке, соблюдение режима двигательной активности, организация и соблюдение принципа групповой изоляции, организация прогулок, соблюдение теплового режима, проведение заседаний МППК, анализ заболеваемости, антропометрические исследования, организация диспансеризации работников и детей, утверждение режимов дня, маркировка мебели, утренний фильтр, схемы рассаживания, УФО групповых помещений, спален, составление списка на ФЛГ-обследования, утренний фильтр в группах раннего возраста, бесконтактная термометрия на входе в образовательную организацию работников, посетителей и воспитанников, с регистрацией результатов в журналах, организация противоэпидемических мероприятий, использование средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток)

- **Лечебно-восстановительная работа** (Организация и проведение гимнастики для снятия зрительного утомления во время непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, соблюдение офтальмо-гигиенических требований при организации образовательной деятельности, результативность сохранности зрения за летний период, выполнение рекомендаций врача-офтальмолога по рассаживанию детей, выполнение требований тифлопедагогов по использованию и демонстрации наглядного материала, организация и проведение тифлопедагогами коррекционных подвижных игр, результативность лечебной работы за год, соблюдение требований подготовки детей к прогулке после сеансов массажа и физиотерапии, состояние детских очков)