

**План мероприятий («Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 26 компенсирующего вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	28.11.2025	Заведующий ДОУ Минц М.К.	Приказ № 253/1-од от 28.11.2025
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	До 28.11.2025г.	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки Саво И.Л.	Проведение педагогического совета 28.11.2025
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	28.11.2025г.	Заведующий ДОУ Минц М.К..	Протокол педсовета № 2 от 28.11.25
4	Информирование педагогических работников о работе сервиса - Чат-бот «Помощник Рособнадзора»	28.11.2025г.	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки, старший воспитатель Саво И.Л.	Протокол педсовета № 2 от 28.11.25 Размещение на сайте ДОУ QR-кода в разделе «Образовательная деятельность»
5	Информирование педагогических работников о ресурсе по вопросам снижения бюрократической нагрузки , размещенном на сайте Комитета по	В течении учебного года	Ответственный за мероприятия по снижению	Размещение баннера на страницу Комитета по образованию с QR-кодом в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ 28.11.2025 10:30 (MSK), Сертификат 5C7D3E06A8C46355B29225DA5429FBF5742435F3

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА,
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Минц Маргарита

Кировна, Заведующий

	образованию		бюрократической нагрузки, старший воспитатель Саво И.Л.	разделе «Образовательная деятельность» на сайте ДОУ
6	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	До 30.11.2025г.	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки, старший воспитатель Саво И.Л.	Проведен анализ перечня локальных актов
7	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	До 30.11.2025г.	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки, старший воспитатель Саво И.Л.	Определен актуальный перечень локальных нормативных актов
8	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 30.12.2025г.	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки, старший воспитатель Саво И.Л.	Проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
9	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 30.12.2025г.	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки,	Локальные нормативные акты приведены в соответствие с требованиями законодательства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ 28.11.2025 10:30 (MSK), Сертификат 5C7D3E06A8C46355B29225DA5429FBF5742435F3

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА,
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Минц Маргарита
Кировна, Заведующий

			старший воспитатель Саво И.Л.	
10	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	До 12.04.2026г.	Заведующий ДОУ Минц М.К.	Внесены изменения в должностные инструкции воспитателя
11	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий ДОУ Минц М.К.	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
12	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий ДОУ Минц М.К.	Внедрение информационных технологий в документооборот
13	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заведующий ДОУ Минц М.К.	Наличие документов в электронной форме
14	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Заведующий ДОУ Минц М.К.	Наличие документов в электронной форме
15	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий ДОУ Минц М.К.	Своевременное получение информации работниками учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ 28.11.2025 10:30 (MSK), Сертификат 5C7D3E06A8C46355B29225DA5429FBF5742435F3

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА,
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Минц Маргарита

Кировна, Заведующий